



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.07.2015 № 284

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 28.10.2013 № 739 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность"

Руководствуясь статьей 23 Устава Ленинского муниципального района

администрация Ленинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 28.10.2013 № 739 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность" (в редакции постановлений от 19.11.2013 № 771, от 31.01.2014 № 58, от 03.03.2014 № 139) изменения следующего содержания:

1.1. абзац 5 пункта 2.3. раздела 2 Положения, утвержденного вышеуказанным постановлением, исключить.

1.2. Раздел 2 Положения утвержденного вышеуказанным постановлением дополнить пунктами 2.4.-2.15. следующего содержания:

«2.4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Ленинского муниципального района и рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

2.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, производится в соответствии с уставом образовательной

ные пять дней вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

2.14. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц образовательная организация вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

2.15. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.»

1.3. Дополнить вышеуказанное постановление приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.10.2013 № 739

Методика

расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми

(в редакции постановлений от 19.11.2013 № 771, от 31.01.2014 № 58, от 03.03.2014 № 139)

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, - включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;

организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией. Периодом, на который устанавливается родительская плата, является календарный год.

2.7. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

3) с пребыванием детей в дошкольных группах в режиме полного дня (9-часового пребывания).

2.8. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика) (приложение к настоящему Положению), и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

2.9. Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до целого числа за 1 день пребывания.

2.10. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

2.11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации. Родительская плата в муниципальных казенных организациях вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Отдела образования в УФК по Волгоградской области финансового отдела администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и зачисляется в доход бюджета Ленинского муниципального района.

2.12. Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

2.13. В случае отсутствия ребенка в течение пяти дней без предупреждения администрации МОО родителями (законными представителями) на шестой день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущен-

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пну}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I1 \times I2 \times I3 \times I4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I1, I2, I3, I4$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образова-

тельной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I3 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с п.3.3. настоящей методики, по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

3.3. Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми (на 1 ребенка)

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
			Для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше		
			8 - 10,5 часа	до 5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	4,5510	1,8204	0,9102

2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	10,0971	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,0388	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	0,9709	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,0146	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	0,9709	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,0534	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0007	0,0003	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202	0,0101	0,0068»

2. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский